МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

677000, Республика Саха (Якутия) тел. (4112) 34-30-24

г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 4

**Протокол № 5**

**заседания Учебно-методического совета АГИКИ**

**от «30» октября 2024 г.**

**Присутствовали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стрекаловская З.А. | - | и. о. проректора по образовательной деятельности, председатель Совета |
| Филиппова Т.О.  Жиркова Л.Л.  Члены: | -  - | начальник Управления образовательной деятельности, заместитель председателя Совета  заместитель начальника Управления образовательной деятельности, секретарь Совета |
| Андреева М.В.  Афанасьев Н.В.  Готовцева О.Г. | -  - | заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин  заведующий кафедрой НХК и СКД  зам.зав.кафедрой информатики |
| Дьяконова В. Е.  Дьячковская Н.И.  Ефимова Е.М.  Кордон Р.Г.  Коврова О.Д.  Петрова А.Г.  Шлыкова О.В.  Мучина А.Г. | -  -  -  -  -  -  -  - | заведующий аспирантурой  зам.зав.кафедрой искусствоведения  ученый секретарь  зам.зав.кафедрой музыкального искусства  зам.зав. кафедрой КиКННА  заведующий кафедрой дизайна и ДПИ  заведующий кафедрой КиКННА  зам.зав. кафедрой ТИ |

**Отсутствовали:** Шапошникова Т.Е. – без уважительной причины.

**ПОВЕСТКА:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Отчет УМР за 2023-2024 учебный год | | Филиппова Т.О. начальник УОД | |
| 2 | Представление обоснования кандидатов на Председателя ГЭК в 2025 году | | Жиркова Л.Л., зам. начальника УОД | |
| 3 | Положение об ИОТ в 2024-2025 учебном году | | Жиркова Л.Л., зам. начальника УОД | |
| 4 | О программе ДПО ПП “Управление проектами в креативных индустриях” | | Лаптев А.К., начальник ЦДПО | |
| 5 | О семинаре по реализации приемной кампании вузов ДФО в г.Владивосток | | Кардашевская Л.И., доцент кафедры искусствоведения | |
| 6 | О стажировке в АНО ВО и ООО «Универсальный Университет» | | Стрекаловская З.А., проректор по ОД | |
| 7 | Отчет библиотеки АГИКИ за 2023-2024 учебный год | | Андросова Т.А., директор библиотеки | |
| 8 | О переносе дисциплины “Основы брендинга” | | Афанасьева Н.В., зав.кафедрой НХК и СКД | |
| 9 | Об организации учебного процесса:   * Список, утвержденных тем курсовых работ студентов * Список, рассмотренных не утвержденных тем выпускных квалификационных работ студентов * О начале зачетной недели, экзаменационной сессии * О начале практики у 1, 2 курсов после новогодних каникул | | Филиппова Т.О. начальник УОД | |
| 10 | | Ознакомление о функциональных обязанностях заведующих кафедр, заместитетелей заведующих кафедр, руководителей образовательных программ:   * Определение целей и задач работ на 2024-2025 учебный год | | Филиппова Т.О. начальник УОД | |
| 11 | | Об утверждении рабочих программ курсов в рамках арктической экспедиции в Жиганском районе | | Суорская А.Б., координатор МАКИ | |
| 12 | | Утверждение программ мастер-классов ДПО в г.Мирный | | Аргунов В.В., руководитель Ресурсного центра АГИКИ | |

***По первому вопросу*** выслушали Филиппову Т.О., начальника Управления образовательной деятельности. Представлен отчет учебно-методической работы по итогам 2023-2024 учебного года

**Решили:**

1. Принять отчет УМР по итогам 2023-2024 учебного года
2. Зав.кафедрами принять к сведению отчет УМР по итогам 2023-2024 учебного года, обсудить на заседаниях и принять план устранения выявленных «болевых точек», внести корректировки в планы работы кафедр в срок до 11 ноября 2024 г.

**За- единогласно, против-0, воздержалось-0**

***По второму вопросу*** выслушалиЖиркову Л.Л., зам.начальника Управления образовательной деятельности представление обоснования выбора кандидатур председателей ГЭК в 2025 году

**Решили:** поддержать обоснования выбора кандидатур председателей ГЭК в 2025 году и внести на утверждение Ученому совету.

**За- единогласно, против-0, воздержалось-0**

***По третьему вопросу*** выслушали Жиркову Л.Л. о проекте Положения об индивидуальной образовательной траектории, регламентирующем основания, порядок, особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по индивидуальной образовательной траектории обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств»

**Решили:** согласовать проект Положения об индивидуальной образовательной траектории, регламентирующем основания, порядок, особенности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования по индивидуальной образовательной траектории обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Арктический государственный институт культуры и искусств» и внести на утверждение Ученому совету.

**За- единогласно, против-0, воздержалось-0**

***По четвертому вопросу*** выслушали Лаптева А.К., начальника ЦДПО о программе ДПО ПП “Управление проектами в креативных индустриях”.

**Решили:** утвердить образовательную программу ДПО ПП “Управление проектами в креативных индустриях” для реализации с 05 ноября по 20 декабря 2024 года для студентов 2 курса заочной формы обучения.

**За- единогласно, против-0, воздержалось-0**

***По пятому вопросу*** выслушали Кардашевскую Л.И., доцента кафедры искусствоведения об участии на семинаре по реализации приемной кампании в 2024 году в г. Владивосток 18 октября 2024 г.

**Решили:** принять к сведению информацию, обсудить на кафедрах изменения в перечне вступительных экзаменов в 2025 году, о практических кейсах других ВУЗов по привлечению абитуриентов.

Жирковой Л.Л., секретарю УМС, направить для ознакомления кафедрам материалы по семинару приемной кампании.

**За-единогласно, воздержались—0, против-0.**

***По шестому вопросу*** выслушали Стрекаловскую З.А., проректора по образовательной деятельности о стажировке в ООО и АНО ВО “Универсальный Университет” в г. Москва с 21 по 25 октября 2024 г.

**Решили:** принять к сведению информацию.

Применить новую технологию педагогического дизайна при проектировании и открытии новых образовательных программ на 2025-2026 учебный год.

Утвердить открытие новых образовательных программ на 2025-2026 учебный год по следующим направлениям подготовки:

* 51.03.01 “Культурология”;
* 53.03.06 “Музыкознание и музыкально-прикладное искусство”
* 51.04.02 “Народная художественная культура”
* 51.04.03 “Социально-культурная деятельность”.

Всем кафедрам в срок до 07 ноября представить наименования образовательных программ для включения в план набора на 2025-2026 учебный год.

**За-единогласно, воздержались—0, против-0**

***По седьмому вопросу* выслушали** отчет работы библиотеки АГИКИ за 2023-2024 учебный год Андросовой Т.А., директора библиотеки.

Отчет работы библиотеки не представлен в виде отчета и презентации, Андросова Т.А. выступила с устной информацией

**Решили:** Андросовой Т.А. предоставить отчет на рассмотрение следующего УМС в срок до 07 ноября 2024 г.

**За-единогласно, воздержались—0, против-0**

***По восьмому вопросу*** выслушали Афанасьева Н.В., зав.кафедрой НХК и СКД о переносе дисциплины “Основы брендинга”

**Решили:** Управлению ОД издать распоряжение о переносе дисциплины “Основы брендинга” по направлению 51.03.03 “Социально-культурная деятельность” с 1 на 2 семестр у гр.СКД-ПМ-24-Б, гр. с 1 на 3 семестр - у гр. СКД-ПМ-24-Б-ЗО

**За-единогласно, воздержались—0, против-0**

***По девятому вопросу*** выслушали Филиппова Т.О., начальника УОД об организации учебного процесса

**Решили:**

* Зав.кафедрами:
* Обсудить и согласовать места прохождения практик студентов в 2025 году.
* До 2 ноября 2024 г. отправить в Управление ОД: 1) список, утвержденных тем курсовых работ студентов; 2) список, рассмотренных не утвержденных тем выпускных квалификационных работ студентов.

**За-единогласно, воздержались—0, против-0.**

***По десятому вопросу*** выслушали Филиппову Т.О., начальника Управление ОД о функциональных обязанностях заведующих кафедр, заместитетелей заведующих кафедр, руководителей образовательных программ.

**Решили:**

1. Ознакомить с основными функциональными обязанностями заместителей зав.кафедрой, РОП в соответствии с приказом Об установлении доплат педагогическим работникам завыполнение дополнительных работ на 2024-2025 учебный год от 22.10.2024г. №1406-ОД.
2. Жирковой Л.Л., секретарю УМС составить график установочного семинара с заместителями зав.кафедрами и руководителей образовательных программ с 11 по 15 ноября 2024 г.

***По одиннадцатому вопросу*** выслушали Суорскую А.Б., координатора МАКИ о программах курсов в рамках арктической экспедиции “Твой Агугук”

**Решили**: утвердить программы курса “Пишем проект и получаем грант!”(составитель Андреева М.В., преподаватель курса, зав.кафедры БИДиГД), курса “Командное взаимодействие в составе мобильной анимационной студии” (составитель Афанасьев А.А., преподаватель курса, привлеченный специалист от АНО ДПО "Парк будущих поколений", курса “Дизайн и его отрасли” (составитель Игнатьева У,Д., преподаватель курса, студентка магистрантка кафедры ДИЗиДПИНА, группы ДИЗ(ДКИ)-24-М-ЗО).

**За-единогласно, воздержались—0, против-0.**

***По двенадцатому вопросу*** выслушали руководителя Ресурсного центра АГИКИ Аргунова В.В.

**Решили:** утвердить программы мастер-классов по ДПО:

-«Основы актерского мастерства и сценической речи»

-«Танцы народов Арктики»

-«Якутские песни и народные музыкальные инструменты»

-«Пластическая выразительность как элемент развития истории и раскрытия персонажа»

-«Мастер класс по воздушной гимнастике»

**За-единогласно, воздержались—0, против-0.**

Председатель УМС: З.А. Стрекаловская

Секретарь УМС: Л.Л. Жиркова