МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ

КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

677000, Республика Саха (Якутия) тел. (4112) 34-30-24

г. Якутск, ул. Орджоникидзе, 4

**Протокол № 1**

 **заседания Учебно-методического совета АГИКИ**

**от «4» сентября 2024 г.**

Присутствовали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стрекаловская З.А. | - | и. о. проректора по образовательной, председатель совета  |
| Филиппова Т.О. | - | начальник Управления образовательной деятельности |
| Андреева М.В.Баторов А.Р. | -- | заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплинзаведующий кафедрой информатки |
| Дьяконова В. Е.Ефимова Е.М. | -- | заведующая аспирантуройУченый секретарь |
| Жиркова Л.Л.Заярная Л.Д.Коврова О.Д. | --- | заместитель начальника Управления образовательной деятельности, секретарь Советазав.кафедрой КиСКДзам.зав.кафедрой К и СКД |
| Кордон Р. Г.Попова З.Н. | -- | заместитель заведующего кафедрой музыкального искусствазам.зав.кафедрой НХК |
| Саньяхова Н.И. | - | заведующий кафедрой искусствоведения |
| Черкашин В.В.Шлыкова О.В. | -- | руководитель Латоратории цифрового развитиязавкафедрой культурологии и СКД |

Отсутствовали: Андросова Т. А., по уважительной причине: Петрова А.Г., Шапошникова Т.Е.

**ПОВЕСТКА:**

1. Об организации образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году

2. Согласование руководителей образовательных программ (РОП) по представлениям кафедр

3. О выполнении кафедрами показателей по ДПО в 2023-2024 учебном году. Утверждение обр программ ДПО на сентябрь,октябрь 2024 г.

**По первому вопросу** выслушали Стрекаловскую З.А., и.о. проректора по образовательной деятельности об итогах приемной кампании в 2024 году, новом учебном графике и о реализуемых образовательных программах в 2024-2025 учебном году.

**Решили:**

1. Зав.кафедрам представить нагрузку до 06.09.2024 г.в Управление образовательной деятельности (отв. Саввина В.В.)
2. Не позднее 20.09.2024 г. сдать в УОД требуемые необходимые документы к лицензированию образовательных программ (отв. Жиркова Л.Л.)

**По второму вопросу** выслушалиФилиппову Т.О., начальника Управления образовательной деятельности, о контингенте на 4 сентября 2024г., о нагрузках НПР, подготовке к лицензированию образовательных программ и о внедрении на кафедрах новой должности руководителя образовательных программ.

Решили:

1. Внести представления или предварительно согласовать кандидатуры на руководителей образовательных программ от кафедр
2. Не позднее 20.09.2024 г. внести в УОД необходимые документы к лицензированию образовательных программ.

**По третьему вопросу** выслушали Лаптева А.К. о выполнении показателей по ДПО в 2023-2024 учебном году и представил программы ДПО, запланированные для реализации в сентябре, октябре 2024 г.

**Решили:**

1. Утвердить образовательные программы ДПО на сентябрь, октябрь 2024 г.:

-«Кет (взлетай)- индустрия танца» (квалификация «Балетмейстер-постановщик»

- «Креативная мастерская. Творческая перезагрузка» (квалификация «Художник-график»)

-«Корпоративный тайм-менеджмент» (квалификация «Менеджмент»)

-«Инструментальное исполнительство»

- «Дирижирование»

-«Синематик в UNREAL ENGINE 5 с нуля» (квалификация «Программирование»)

1. Кафедрам усилить работу для выполнения плана обязательств по дополнительному профессиональному образованию, активизировать работу с ЦДПО

**Итоги голосования:**

**За-единогласно, воздержались—0, против-0.**

Председатель УМС: З.А. Стрекаловская

Секретарь УМС: Л.Л. Жиркова