**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**«Иностранный язык»**

Направления подготовки:

**51.03.06** Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Составитель: Тимофеева Е.К., доцент, к.п.н

Якутск

2023

1. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс компетенции** | **Расшифровка компетенции** | **Показатель формирования компетенции для данной дисциплины** | **Оценочные средства** |
| УК - 4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1.  **Знать:** основы деловой коммуникации, - особенности ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ииностранном(ых) языке(ах) письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;  - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;  -основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. | 1. Изучающее чтение, ответы на вопросы по содержанию текста.  2. Реферирование прочитанного текста.  3. Написание эссе по пройденным темам  4. Итоговый контрольный тест по лексико-грамматическим темам |
| УК-4.2.  **Уметь:** осуществлять деловые  коммуникации, в устной и письменной  формах на русском и иностранном(ых)  языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя  причины коммуникативных удач и неудач;  выявлять и устранять собственные речевые ошибки;  строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;  анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. | 1. Реферирование прочитанного текста  2.Ролевая игра (Инсценировка ситуаций в деловой профессиональной сфере**)**  3. Монологическая речь (подготовленное устное сообщение на определенную тему - topic) |
| УК-4.3.  **Владеть:** навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);  -способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;  - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. | 1.Диалогическая речь (устные ситуативные задания - диалоги, дискуссия на определенную тему.  2. Составление аннотации к прочитанному тексту  3. Оформление делового письма иностранному коллеге |

1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Планируемые результаты обучения** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | **Знать:** - основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).  - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.  - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники.  - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. | Не знает | Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно с небольшими замечаниями | Демонстрирует высокий уровень знаний |
|  | **уметь:** - осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).  - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;  - выявлять и устранять собственные речевые ошибки.  - строить выступление в соответствии с замыслом речи,  - свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. | Не умеет | Частичные умения, допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
|  | **владеть навыками:**  - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);  - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;  - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения | Не владеет | Низкий уровень владения допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок | Владеет базовыми приемами | Демонстрирует владение на высоком уровне |

1. **Рейтинг – план дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела (модуля, темы) дисциплины | Контрольное мероприятие | | Минимальное количество баллов за контрольное мероприятие | Максимальное количество баллов за контрольное мероприятие\*\* |
| Оценочное средство\* | Сроки |
| 1. | **Учебные задачи дисциплины и пути их решения** |  | 1-я неделя |  |  |
| 2. | **Tема 1 /** Sequence of Tenses in the Reported Speech | 2.Диалогическая речь (устные ситуативные задания - диалоги, дискуссия на определенную тему). | **2-4-я недели** | **3** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Тема 2/** Complex Subject, Complex Object | 1.Изучающее чтение, ответы на вопросы по содержанию текста. | **5-7-я недели** | **3** | **5** |
|  |  | 2. Пересказ текста на английском языке |  | **3** | **5** |
|  |  | Монологическая речь (подготовленное устное сообщение на тему - topic) |  | **3** | **5** |
| **4.** | **Тема 3** /Conditional Sentences | 1.Изучающее чтение, ответы на вопросы по содержанию текста. | **8-10-я недели** | **3** | **5** |
|  |  | 2. Пересказ текста на английском языке |  | **3** | **5** |
|  |  | 3. Диалогическая речь (устные ситуативные задания - диалоги, дискуссия на определенную тему). |  | **3** | **5** |
| **5.** | **Тема 4/** Subjunctive Mood | 1.Изучающее чтение, ответы на вопросы по содержанию текста, дискуссия. | **11-13-я недели** | **3** | **5** |
|  |  | 2. Написание делового письма-запроса коллеге |  | **3** | **5** |
|  |  | 3.Ролевая игра |  | **3** | **5** |
| **6** | **Тема 5/ Повторение** | 1.Написание сочинения | **14-16 недели** | **3** | **5** |
|  |  | 3. Монологическая речь (подготовленное устное сообщение на определенную тему - topic) |  | **3** | **5** |
|  |  | 4.Диалогическая речь (устные ситуативные задания - диалоги, дискуссия на определенную тему). |  | **3** | **5** |
|  | **Рубежный срез** | итоговая контрольная работа | **17-18-я недели** | **3** | **5** |
|  | Итого по текущему контролю |  |  | 45 | 70 |
|  | Промежуточная аттестация (экзамен) |  |  | 10 | 30 |
|  | Итого |  |  | 55 | 100 |

**7. Вопросы зачета:**

1. Выполнить лексико-грамматический тест по пройденным в семестре темам.

2. Выполнить письменный перевод текста (фрагмента текста) с английского языка на русский (объем - 800-1000 печатных знаков) по направлению подготовки студента или страноведческого характера (разрешается использование словаря), время подготовки письменного перевода – 45 минут. Форма проверки – чтение отрывка текста вслух, проверка точности подготовленного перевода, беседа с преподавателем о теме статьи, ее общем содержании и затронутых проблемах. Во время беседы студент может обращаться к тексту.

3. Сделать устное сообщение по одной из предложенных разговорных тем (монологическая речь), ответить на вопросы преподавателя по данной теме (поддержать несложный диалог в рамках изученных тем).

**8. Вопросы экзамена (6й семестр):**

1. Прочитать и выполнить письменный перевод художественного текста в оригинале (1500 печатных знаков), время подготовки – 45 минут. Форма проверки – чтение части текста вслух, проверка полноты и точности перевода указанного фрагмента текста и соблюдения в переводе стилистики русского языка;
2. Прочитать про себя текст в объеме 1500-2000 печатных знаков без использования словаря по широкому направлению подготовки студента или по общекультурной, страноведческой тематике, время подготовки – 25-30 минут. Форма проверки – краткая передача (аннотация) на английском (или русском) языке общего содержания прочитанного текста (название, общая тема, главная мысль или идея, некоторые факты или события, изложенные в тексте, свое отношение к полученной информации), объем – 6 – 10 предложений.
3. Сделать устное сообщение (монолог) по одной из предложенных тем, побеседовать с преподавателем по данной теме (диалог).

**9. Тестовые задания**

**TEST: The Conditional Sentences**

**Give right variants of answers to the conditional sentences.**

1. If I had one million dollars, I (probably / buy) a yacht.

a) would probably buy

b) will probably buy

c) probably bought

1. – How did it happen that you missed your stop?

- I (not / miss) it if the conductor (announce) the stops.

a) wouldn’t miss

b) hadn’t missed

c) wouldn’t have missed

d) had announced

e) would have announced

f) announced

1. What a pity my husband is away! If he (be) here, he (help) us.

a) were

b) would be

c) is

d) will help

e) would help

f) helps

1. If I (get up) early tomorrow morning, I (go) jogging.

a) will get up

b) get up

c) got up

d) go

e) am going to go

f) will go

1. You look tired. If I (be) you, I (take) a holiday.

a) be

b) were

c) have been

d) will take

e) would take

f) take

1. If Benjamin Franklin (not / work) so hard, he (not / become) the symbol of America.

a) didn’t work d) wouldn’t have become

b) wouldn’t have worked e) hadn’t become

c) hadn/t worked f) wouldn’t become

**Test: The Reported Speech**

 Transform the sentences into the Reported Speech

1. **Megan: “Where did you put my passport?”**
2. Megan asked me where did I put her passport.
3. Megan asked me where I had put her passport.
4. Megan asked me where I put her passport.
5. **Ben: “You must sign the document today.”**
6. Ben told me I had to sign the document that day.
7. Ben told me I must sign the document today.
8. Ben told me I had to sign the document today.
9. **Jerry: “Could you give me a lift to the office?”**
10. Jerry asked me to give him a lift to the office.
11. Jerry asked me if I gave him a lift to the office.
12. Jerry told me to give him a lift to the office.
13. **Nick: “Do you need to get up early tomorrow?”**
14. Nick asked did I need to get up early the next day.
15. Nick asked if I needed to get up early the next day.
16. Nick asked if I needed to get up early tomorrow.
17. **Lenny: “I will come tomorrow.”**
18. Lenny said she would come the next day.
19. Lenny said she will come the next day.
20. Lenny said she would come tomorrow.
21. **Nick: “I’m going to Dublin next week”.**
22. Nick said that he was going to Dublin next week.
23. Nick said that he was going to Dublin following week.
24. Nick said that he was going to Dublin the following week.
25. **“There wasn’t electricity in the past”.**
26. She said that there hasn’t been electricity in the past.
27. She said that there wasn’t electricity in the past.
28. She said that there hadn’t been electricity in the past.
29. **Vanessa: “What are you doing here?”**
30. Vanessa asked me what was I doing there.
31. Vanessa asked me what I was doing there.
32. Vanessa asked me what I was doing here.
33. **Rachel: “Who is your teacher?”**
34. Rachel asked who my teacher was.
35. Rachel asked who my teacher is.
36. Rachel asked who was my teacher.
37. **George: “I have to go now.”**
38. George said he had to go then.
39. George said he had to go now.
40. George said he has to go then.
41. **Laurie: “I’m a dancer.”**
42. Laurie told he was a dancer.
43. Laurie told me he was a dancer.
44. Laurie said me he was a dancer.
45. **“I can speak English very well”.**
46. He said me that he could speak English very well.
47. He told that he could speak English very well.
48. He said that he could speak English very well.
49. **Berta  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me that she lived in Canada.**
50. asked
51. said
52. told
53. **Lisa said she hadn’t been at the meeting  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**
54. the day before
55. yesterday
56. the next day
57. **Kenny: “You should try harder.”**
58. Kenny told me that I should have tried harder.
59. Kenny told me that I should tried harder.
60. Kenny told me that I should try harder.
61. **Mom: “Wash your hands before meals.”**
62. Mom told me to wash your hands before meals.
63. Mom told me wash my hands before meals.
64. Mom told me to wash my hands before meals.
65. **She always tells me not to come home late.**

She always tells me:

1. “Not come home late”.
2. “Please, don’t come home late”.
3. “Don’t come home late”.
4. **The police officer told me  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**
5. not to parked there
6. not to park there