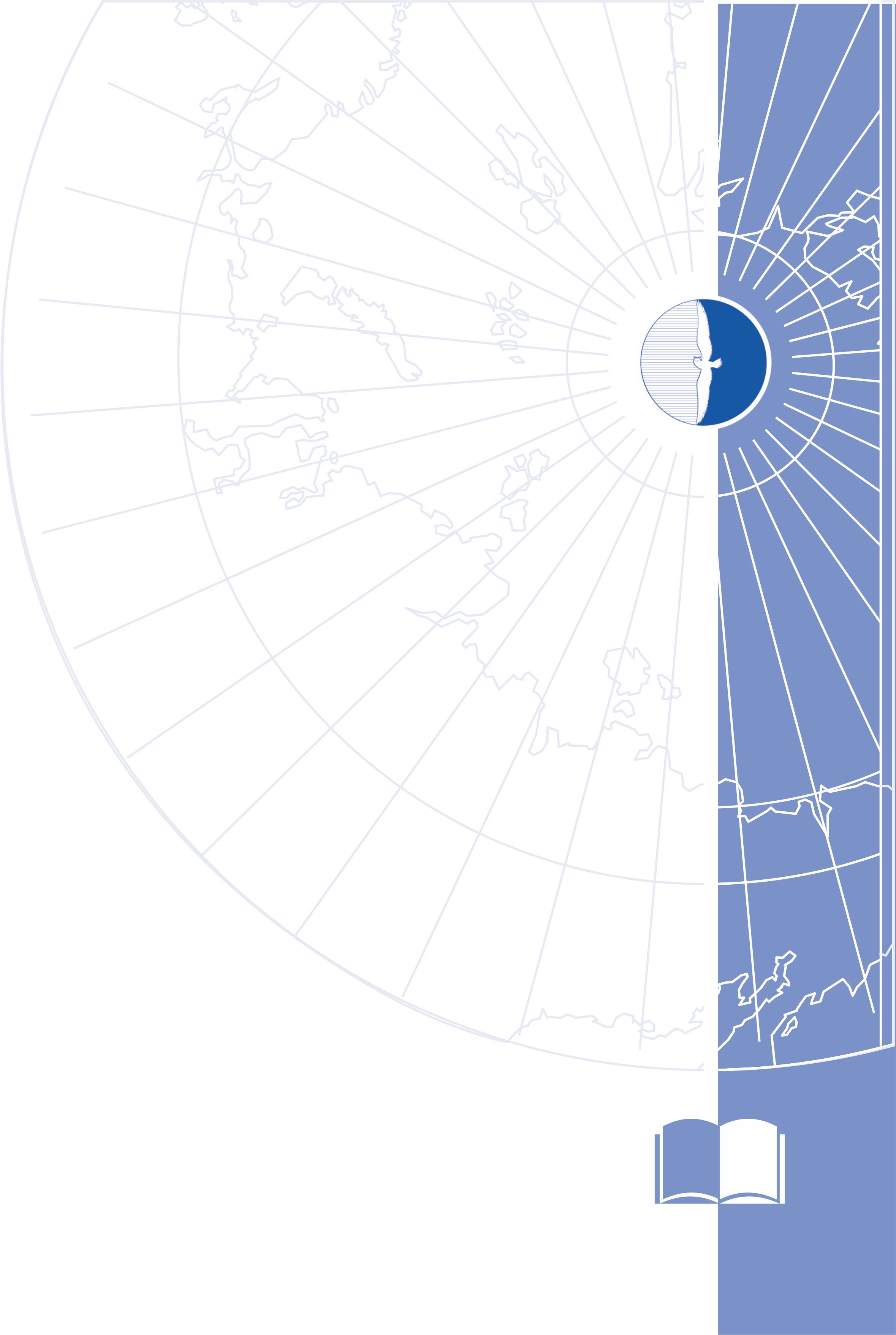
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**АРКТИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности и гуманитарных дисциплин**

**Программа дисциплины**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: **53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель: Тимофеева Е.К., доцент, к.п.н

Якутск

2022

**ВВЕДЕНИЕ**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПВО по направлению подготовки. Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Министерством образования и науки РФ 6 января 2017 года для данного направления подготовки.

**Цель** дисциплины формирование иноязычной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык как средство общения в диалоге культур: родной и иностранной; совершенствование рецептивных и продуктивных умений, необходимых для свободного устного и письменного профессионально-ориентированного общения.

# Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

**знать:**

- основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).

- особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения.

- правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники.

- основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.

**уметь:**

- осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).

- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;

- выявлять и устранять собственные речевые ошибки.

- строить выступление в соответствии с замыслом речи,

- свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею. - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни.

**владеть навыками:**

- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);

- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;

- иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компетенции | Код компетенции |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4 |

**МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Иностранный язык» начинает изучаться в 1 семестре и опирается на базовые языковые знания, а также речевые умения и навыки, которыми должен обладать студент после изучения школьного курса иностранного (английского) языка. Эти входные знания, умения и навыки являются основой для дальнейшего углубленного изучения английского языка для овладения им как средством межличностного и межкультурного общения.

Дисциплина Б.03 «Иностранный язык» относится к базовой части блока Б1. ОП ВО (бакалавриат) для направления подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

**Дисциплина «Иностранный язык»** логически связана с другой языковой дисциплиной – «Русский язык и культура речи», т.к. в процессе изучения русского и иностранного языков формируется коммуникативная (языковая, речевая) компетенция, направленная на овладение способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также развивается культура мышления, расширяется культурный кругозор, закладываются основы мировоззрения и формируется гражданская позиция уважительного отношения к другим языкам и культурам. Владение русским и иностранным языками также служит инструментом для самостоятельного поиска необходимой информации, дальнейшего самообразования, самоорганизации и развития личности. Полученные в процессе обучения коммуникативные умения устной и письменной речи на иностранном языке могут быть использованы при изучении других дисциплин, так как они формируют у студента основы для дальнейшего совершенствования коммуникативной компетенции в курсе последующего образования (магистратура), а также могут быть использованы для практического применения иностранного языка в своей самообразовательной и профессиональной деятельности.

1. **ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**
   1. **Форма обучения: очная**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование темы** | **Количество часов** | | | | | | |
| **Всего** | **в том числе по видам учебных занятий** | | | | | |
| **Аудиторные** | | | **Самостоятельная работа** | **Вид промежуточной аттестации**  **(зачет, экзамен)** |
| ***лекции*** | ***Практические и лаб. занятия*** | ***Семинарские занятия*** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Семестр 1-й. Раздел 1: Моя студенческая жизнь.** | | | | | | | |
| Тема 1. Моя семья | 12 | 4 | 2 |  | 6 |  |
| Тема 2. Мой рабочий день. | 12 | 4 | 2 |  | 6 |  |
| Тема 3. Моя учеба в институте. | 12 | 4 | 2 |  | 6 |  |
| Тема 4. Республика Саха | 12 | 2 | 4 |  | 6 |  |
| Тема 5. Мой родной город (село) | 12 | 2 | 4 |  | 6 |  |
| Тема 6. Повторение тем. | 12 | 2 | 4 |  | 6 |  |
| **Итого в 1-м сем.: 2 ЗЕ** | 72 | **18** | 18 |  | 36 | **зачет** |
| **Семестр: 2-ой. Раздел 2. Культура стран: Россия, Великобритания и США** | | | | | | | |
| Тема 1. Человеческая культура и ее история | 14 | 4 | 2 |  | 8 |  |  | |  |  |  |  |  |
| Тема 2. Россия и ее столица Москва | 16 | 4 | 4 |  | 8 |  |
| Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии и столица Лондон | 16 | 4 | 4 |  | 8 |  |
| Тема 4. Соединенные Штаты Америки и столица Вашингтон | 16 | 4 | 4 |  | 6 |  |
| Тема 5. Праздники в англоязычных странах | 12 | 2 | 4 |  | 6 |  |
| **Итого во 2-м сем.: 2 ЗЕ** | 72 | 18 | 18 |  | 36 | **Зачет** |
| **Семестр 3-й. Раздел 3. Образование и наука.** | | | | | | | |
| Тема 1.  Образование. Образовательные системы разных стран | 19 | 6 | 4 |  | 9 |  |
| Тема 2. Наука и технологии | 17 | 4 | 4 |  | 9 |  |
| Тема 3. Гуманитарные науки | 17 | 4 | 4 |  | 9 |  |
| Тема 4. Известные философы мира | 19 | 4 | 6 |  | 9 |  |
| **Итого в 3-м сем.: 2 ЗЕ** | 72 | 18 | 18 |  | 36 | **Зачет** |
| **Семестр 4-й. Раздел 4. Искусство** | | | | | | |
| Тема 1.  Религии во всем мире | 12 | 6 | 4 |  | 2 |  |
| Тема 2.  Музыка. Состав и деятельность оркестра.  Профессия музыканта | 12 | 4 | 6 |  | 2 |  |
| Тема 3  Живопись. Картины великих художников. | 10 | 4 | 4 |  | 2 |  |
| Тема 4.  Литература и ее жанры. Поэты и прозаики. | 38 | 4 | 4 |  | 3 | **27**  **экзамен** |
| **Итого в 4-м сем.: 2 ЗЕ** | 72 | 18 | 18 |  | 9 | 27 |
| **ВСЕГО за курс 8 ЗЕ:** | 288 | 72 | 72 |  | 144 | **27** |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Форма обучения: очная**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Те-мы** | **Наименование раздела, темы и содержание** | **Кол-во часов практ.зан.** | **Кол-во**  **часов СРС** |
| **Раздел: Моя студенческая жизнь** | | | |
| **1** | Тема 1. About Myself and My Family.  Phonetics: Letters and Sounds. Rules of Reading. Pronunciation. Intonation, Rhythmic of English Speaking | **6** | **6** |
| **2** | Тема 2. My Working Day.  Grammar: The Pronouns. The verbs *be, have, do* | **6** | **6** |
| **3** | Тема 3. My Studies at the Institute.  Noun. Construction There is/There are. Prepositions of Place. | **6** | **6** |
| **4** | Тема 4. The Republic of Sakha.  Grammar: Adjectives and Adverbs. Numerals. | **6** | **6** |
| **5** | Тема 5. My Home Town (Village).  Grammar: Modal Verbs and Their Equivalents. Prepositions of Direction | **6** | **6** |
| **6** | Тема 6. Revision  Grammar: Indefinite, Continuous, Perfect Tenses of Verbs. Prepositions of Time | **6** | **6** |
|  | **Итого: 72ч = 2 ЗЕ** | **36** | **36** |
| **Раздел: Культура стран: Россия, Великобритания, США** | | | |
| **1** | Тема 1. Human Culture and Its History.  Grammar: Tenses | **8** | **8** |
| **2** | Тема 2. Russia and Its Capital Moscow.  Grammar: The Infinitive | **8** | **8** |
| **3** | Тема 3. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland and Its Capital London  Grammar: The Gerund | **8** | **8** |
| **4** | Тема 4. The United States of America and Its Capital Washington D.C.  Grammar: The Participle I, II | **6** | **6** |
| **5** | Тема 5. Holidays in the UK and USA.  Grammar: Revision | **6** | **6** |
|  | **Итого: 72 ч. = 2 ЗЕ** | **36** | **36** |
| **Раздел: Образование и наука.** | | | |
| **1** | Тема 1.  Education/ The Complex Object | **10** | **9** |
| **2** | Тема 2. Science/ The Complex Subject | **8** | **9** |
| **3** | Тема 3. Humanities/ The Absolute construction with the Participle | **8** | **9** |
| **4** | Тема 4. Famous Philosophers/ The Complex Sentences | **10** | **9** |
|  | **Всего: 72ч. = 2ЗЕ** | **36** | **36** |
| **Раздел: Искусство** | | | |
| **1** | Тема 1. Religions/ The Subjunctive Mood | **10** | **9** |
| **2** | Тема 2. Music/ The Conditional Sentences | **10** | **9** |
| **3** | Тема 3. Painting/ The Sequence of Tenses | **8** | **9** |
| **4** | Тема 4. Literature/ Revision | **8** | **9** |
|  | **Итого: 72 ч. = 2 ЗЕ** | **36** | **36** |
|  | **Всего: 288 ч.= 8 ЗЕ** | **144** | **144** |

**3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс компетенции** | **Расшифровка компетенции** | **Показатель формирования компетенции для данной дисциплины** | **Оценочные средства** |
| УК - 4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1.  **Знать:** основы деловой коммуникации, - особенности ее осуществления в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ииностранном(ых) языке(ах) письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); - особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;  - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;  -основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. | 1. Изучающее чтение, ответы на вопросы по содержанию текста.  2. Реферирование прочитанного текста.  3. Написание эссе по пройденным темам  4. Итоговый контрольный тест по лексико-грамматическим темам |
| УК-4.2.  **Уметь:** осуществлять деловые  коммуникации, в устной и письменной  формах на русском и иностранном(ых)  языке(ах); оценивать степень эффективности общения, определяя  причины коммуникативных удач и неудач;  выявлять и устранять собственные речевые ошибки;  строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;  анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. | 1. Реферирование прочитанного текста  2.Ролевая игра (Инсценировка ситуаций в деловой профессиональной сфере**)**  3. Монологическая речь (подготовленное устное сообщение на определенную тему - topic) |
| УК-4.3.  **Владеть:** навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах);  -способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;  - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. | 1.Диалогическая речь (устные ситуативные задания - диалоги, дискуссия на определенную тему.  2. Составление аннотации к прочитанному тексту  3. Оформление делового письма иностранному коллеге |

**3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **Планируемые результаты обучения** | **Критерии оценивания результатов обучения** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. **Знать:**  основы деловой коммуникации, особенности ее осуществления в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах);  - особенности современных коммуникативно- прагматических правил и этики речевого общения;  - правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники;  - основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека. | Не знает | Допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок | Знает достаточно с небольшими замечаниями | Демонстрирует высокий уровень знаний |
| УК-4.2. **Уметь:**  осуществлять деловые коммуникации, в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах);  - оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач;  - выявлять и устранять собственные речевые ошибки;  - строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;  - анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни. | Не умеет | Частичные умения, допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок | Умеет применять знания на практике в базовом объеме | Демонстрирует высокий уровень умений |
| УК-4.3. **Владеть:**  - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах);  - способами установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды;  - иностранным(ми) языком(ами) для реализации профессиональной деятельности и в ситуациях повседневного общения. | Не владеет | Низкий уровень владения допускает грубые ошибки | Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок | Владеет базовыми приемами | Демонстрирует владение на высоком уровне |

**3.3. Примерные вопросы к контролю языковых знаний и речевых умений студентов**

**Вопросы зачета:**

1. Выполнить лексико-грамматический тест по пройденным в семестре темам.

2. Выполнить письменный перевод текста (фрагмента текста) с английского языка на русский (объем - 800-1000 печатных знаков) по направлению подготовки студента или страноведческого характера (разрешается использование словаря), время подготовки письменного перевода – 45 минут. Форма проверки – чтение отрывка текста вслух, проверка точности подготовленного перевода, беседа с преподавателем о теме статьи, ее общем содержании и затронутых проблемах. Во время беседы студент может обращаться к тексту.

3. Сделать устное сообщение по одной из предложенных разговорных тем (монологическая речь), ответить на вопросы преподавателя по данной теме (поддержать несложный диалог в рамках изученных тем).

**3.4. Вопросы экзамена:**

1. Найти в подборке статей или текстов на иностранном языке статью или текст на указанную в экзаменационном билете тему по профилю подготовки студента, ознакомиться с ее содержанием, письменно перевести указанный фрагмент текста (1500 печатных знаков), разрешается использование словаря, время подготовки – 45 минут. Форма проверки – чтение части текста вслух, проверка полноты и точности перевода указанного фрагмента текста и соблюдения в переводе стилистики русского языка;
2. Прочитать про себя текст объемом 1500-2000 печатных знаков без использования словаря по широкому направлению подготовки студента или по общекультурной, страноведческой тематике, время подготовки – 25-30 минут. Форма проверки – краткая передача (аннотация) на английском (или русском) языке общего содержания прочитанного текста (название, общая тема, главная мысль или идея, некоторые факты или события, изложенные в тексте, свое отношение к полученной информации), объем – 6 – 10 предложений.
3. Сделать устное сообщение (монолог) по одной из предложенных тем, побеседовать с преподавателем по данной теме (диалог).

**3.5. Примерные задания для текущего контроля обучающихся**

**TEST: The Conditional Sentences**

**Give right variants of answers to the conditional sentences.**

1. If I had one million dollars, I (probably / buy) a yacht.

a) would probably buy

b) will probably buy

c) probably bought

1. – How did it happen that you missed your stop?

- I (not / miss) it if the conductor (announce) the stops.

a) wouldn’t miss

b) hadn’t missed

c) wouldn’t have missed

d) had announced

e) would have announced

f) announced

1. What a pity my husband is away! If he (be) here, he (help) us.

a) were

b) would be

c) is

d) will help

e) would help

f) helps

1. If I (get up) early tomorrow morning, I (go) jogging.

a) will get up

b) get up

c) got up

d) go

e) am going to go

f) will go

1. You look tired. If I (be) you, I (take) a holiday.

a) be

b) were

c) have been

d) will take

e) would take

f) take

1. If Benjamin Franklin (not / work) so hard, he (not / become) the symbol of America.

a) didn’t work d) wouldn’t have become

b) wouldn’t have worked e) hadn’t become

c) hadn/t worked f) wouldn’t become

**Test: The Reported Speech**

 Transform the sentences into the Reported Speech

1. **Megan: “Where did you put my passport?”**
2. Megan asked me where did I put her passport.
3. Megan asked me where I had put her passport.
4. Megan asked me where I put her passport.
5. **Ben: “You must sign the document today.”**
6. Ben told me I had to sign the document that day.
7. Ben told me I must sign the document today.
8. Ben told me I had to sign the document today.
9. **Jerry: “Could you give me a lift to the office?”**
10. Jerry asked me to give him a lift to the office.
11. Jerry asked me if I gave him a lift to the office.
12. Jerry told me to give him a lift to the office.
13. **Nick: “Do you need to get up early tomorrow?”**
14. Nick asked did I need to get up early the next day.
15. Nick asked if I needed to get up early the next day.
16. Nick asked if I needed to get up early tomorrow.
17. **Lenny: “I will come tomorrow.”**
18. Lenny said she would come the next day.
19. Lenny said she will come the next day.
20. Lenny said she would come tomorrow.
21. **Nick: “I’m going to Dublin next week”.**
22. Nick said that he was going to Dublin next week.
23. Nick said that he was going to Dublin following week.
24. Nick said that he was going to Dublin the following week.
25. **“There wasn’t electricity in the past”.**
26. She said that there hasn’t been electricity in the past.
27. She said that there wasn’t electricity in the past.
28. She said that there hadn’t been electricity in the past.
29. **Vanessa: “What are you doing here?”**
30. Vanessa asked me what was I doing there.
31. Vanessa asked me what I was doing there.
32. Vanessa asked me what I was doing here.
33. **Rachel: “Who is your teacher?”**
34. Rachel asked who my teacher was.
35. Rachel asked who my teacher is.
36. Rachel asked who was my teacher.
37. **George: “I have to go now.”**
38. George said he had to go then.
39. George said he had to go now.
40. George said he has to go then.
41. **Laurie: “I’m a dancer.”**
42. Laurie told he was a dancer.
43. Laurie told me he was a dancer.
44. Laurie said me he was a dancer.
45. **“I can speak English very well”.**
46. He said me that he could speak English very well.
47. He told that he could speak English very well.
48. He said that he could speak English very well.
49. **Berta  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ me that she lived in Canada.**
50. asked
51. said
52. told
53. **Lisa said she hadn’t been at the meeting  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**
54. the day before
55. yesterday
56. the next day
57. **Kenny: “You should try harder.”**
58. Kenny told me that I should have tried harder.
59. Kenny told me that I should tried harder.
60. Kenny told me that I should try harder.
61. **Mom: “Wash your hands before meals.”**
62. Mom told me to wash your hands before meals.
63. Mom told me wash my hands before meals.
64. Mom told me to wash my hands before meals.
65. **She always tells me not to come home late.**

She always tells me:

1. “Not come home late”.
2. “Please, don’t come home late”.
3. “Don’t come home late”.
4. **The police officer told me  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**
5. not to parked there
6. not to park there
7. **КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**
   1. **Тестов.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Оценка** | **Количество правильных ответов** | Количество баллов |
| «отлично» | 22-24 | 5 |
| «хорошо» | 17-21 | 4 |
| «удовлетворительно» | 12-16 | 3 |
| «неудовлетворительно» | 0-11 | 0 |

* 1. **Зачета с оценкой.**

**Оценочная 100-балльная шкала и перевод ее в числовые оценки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма баллов, полученная за семестр на текущих аттестациях | Бонусные баллы | Автоматическая оценка за работу в семестре с указанием итоговых баллов | Баллы, полученные на зачете с оценкой | Общая сумма баллов за работу в семестре и на промежуточной аттестации | Итоговая  оценка | Буквенный эквивалент оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 65-70 | 20 | отлично (В) 85-90 | 25-30 | 95 - 100 | 5 | А |
| 90 - 94,9 | 5 | В |
| <25 | 85 - 90 | 5 | В |
| 60-64,9 | 15 | хорошо (С) 75-79,9 | 25-30 | 85 - 94,9 | 5 | В |
| <25 | 75 - 79,9 | 4 | С |
| 55-59,9 | 15 | хорошо (D) 70-74,9 | 25-30 | 85 - 89,9 | 5 | В |
| 80 - 84,9 | 4 | С |
| 20-24 | 75 - 79,9 | 4 | С |
| <20 | 70 - 74,9 | 4 | D |
| 45 - 54,9 | - |  | 25-30 | 75 - 84,9 | 4 | С |
| 70 - 74,9 | 4 | D |
| 20-24 | 75 - 78,9 | 4 | С |
| 65 - 74,9 | 4 | D |
| <20 | 55 - 64,9 | 3 | Е |
| <10 | 45 - 54,9 | 2 | FX |
| менее 45 | - | - | недопуск | менее 45 | 2 | FX, F |

1. **Самостоятельная работа студента**

Особое место в овладении курсом отводится самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов за 4 семестра включает различные виды: 1)выполнение письменных лексико-грамматических упражнений; 2)просмотровое, ознакомительное, поисковое, изучающее чтение иноязычных текстов общеобразовательного характера, по страноведению, по широкому и узкому профилю образования, профессиональной тематики, 3)слушание и понимание аудио-записей диалогов на бытовые темы и на темы деловой коммуникации; 4) написание автобиографии, сочинений, тезисов доклада по теме исследования, аннотаций к текстам, составление деловых писем, резюме; 5) подготовка к устной теме, реферирование прочитанного текста, составление и заучивание диалогов, подготовка к докладу и презентации.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Основная литература:**
2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров=A Course of English for Bachelor’s Degree Students. Intermediate Level / И.П. Агабекян. – Изд. 4-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 379, [3] с.: ил. – (Высшее образование).
3. Восковская А.С. Английский язык для вузов: Учебное пособие / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. - Ростов-на-Дону: Изд-во «Феникс»,2008. – 352 с.; 81.2. Англ. В 76
4. Материалы по грамматике английского языка с упражнениями: учеб.-метод. пособие /Л.Р.Алексеева; М-во образования и науки Рос. федерации, Аркт. гос. ин-т культуры и искусств, каф. библ.-информ. деятельности и гуманит. дисциплин. – 2-е изд., доп. - Якутск: Изд-во АГИКИ, 2017. – 156 с.
   1. **Дополнительная литература:**
   2. Алексеева М.Н. Английский язык. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие / Алексеева М.Н., Миничева Н.П.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 220 c. — ISBN 978-5-4497-2084-9 (ч. 1), 978-5-4497-2090-0. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru
   3. Кондюрина И.М. Английский язык. Базовый курс: учебное пособие / Кондюрина И.М., Смирнова С.И., Иванов А.В.. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 136 c. — ISBN 978-5-4497-2169-3. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
   4. Культура Арктики: учебное пособие/[В.И. Алексеев, Л.Р. Алексеева и др.]; М-во культуры Рос.Федерации, ФГБОУ ВПО «Аркт.гос.ин-т искусств и культуры», Каф.иностр языков и гуманитар.дисциплин.- 3-е изд., перераб.и доп.- Якутск: АГИИК, 2012.- 96 с. Рекомендовано ДВ РУМЦ.; 81.2. Англ. К 90
   5. Материальная культура циркумполярного мира: хрестоматия: учебное пособие по дисциплине «Английский язык»; сост. Е.К.Тимофеева. –Якутск: АГИКИ, 2014. - 68с.
   6. Нестеренко В.Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки: учебное пособие / Нестеренко В.Г. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 81 c. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>
   7. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева . – 2-е изд. - Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 382 с. – 978-5-238-01128-8. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>
   8. **Базы данных, информационно-поисковые системы**
5. Университетская информационная система «РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru>
6. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
7. База данных Scopus <https://www.scopus.com>
8. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
9. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
10. Электронная библиотечная система https://iprbooks.ru
11. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [https://нэб.рф](https://нэб.рф/)
12. Национальный портал онлайн обучения «Открытое образование» <https://openedu.ru>
13. Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я)
14. Электронный каталог АГИКИ.

**7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование технического средства | Количество |
| * + 1. Магнитофон с CD проигрывателем | 1 |
| * + 1. Компьютерное рабочее место в компьютерном классе АГИКИ для работы с библиотечным фондом | 4 |
| * + 1. Компьютер | 1 |
| * + 1. Принтер / ксерокс | 1 |